

בקשה למידע (R.F.I) מס' 16/11

קבלת מידע על קיומה תוכנת מדף למערכת ניהול למידה (LMS) Learning Management System

1. הנהלת בתי המשפט מעוניינת לקבל מידע על קיומה של **תוכנת מדף** לניהול למידה העונה לדרישות המופיעות במסמך זה.
2. את טפסי הבקשה ניתן להוריד מאתר האינטרנט של הנהלת בתי המשפט. www.court.gov.il
3. את התשובות לבקשה יש לשלוח בדוא"ל ל
4. **המועד האחרון להגשת מענה לפנייה זו הוא 31.3.2011 בשעה 12:00**
5. יובהר ויודגש במפורש כי אין בפנייה זו משום בקשה לקבלת הצעות לאספקת ציוד, מערכות או שירותים כלשהם. הבקשה מתייחסת לקבלת מידע בלבד, העשוי לשמש לבחינה וקבלת החלטות, כך גם אין בפנייה זו משום התחייבות כלשהי להתקשר עם מי מבין אלה ששייבו עליה, או לפעול בהליך רכש אחר כלשהו.
6. הבקשה למידע, המענה עליה, או הצגת התשובה לא ייצרו התחייבות או התקשרות כלשהי בין הנהלת בתי המשפט לבין מי ששייבו על הפנייה ולא יחייבו את הנהלת בתי המשפט לרכוש כל תוכנה, חלקים מתוכנה, או שירות ממי מבין המשיבים על פנייה זו.
7. הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה את הזכות, לפנות למשיבים על בקשה זו, בבקשה לקבלת מידע נוסף, הבהרות, בירורים והשלמות ככל שיידרש.

דרישות ממערכת ניהול למידה

א. כללי

הנהלת בתי המשפט מעוניינת לקבל מידע על מערכות ניהול למידה (LMS) הקיימות בשוק המערכת מיועדת לשתי מחלקות שונות, כאשר כל מחלקה תוכל לצפות ולעדכן רק את הנתונים שלה.

ב. תיחום המערכת

המערכת מיועדת לנהל את התפתחות הקריירה של העובד, מנקודת מוצא של פרופיל התפקיד, הכשירויות הנדרשות מהתפקיד ומהמשימות הארגוניות וההכשרות וההסמכות הנדרשות להשגת כשירויות אלו.

1. ניהול נתוני עובדים
 - 1.1. נתוני העובדים יתקבלו ממערכת מרכבה, ממערכות במשרד מבוססות Magic ובהקלדה ידנית.
 - 1.2. המערכת תנהל את הפרופיל המקצועי של העובדים (קורסי חובה לפי תפקיד).
 - 1.3. המערכת תוכל להפיק דוחות על קורסים בהם השתתף כל עובד, ולהתריע על עובדים שלא השתתפו בקורסים הנדרשים על פי הפרופיל שלהם.
 - 1.4. המערכת תנהל את התקציב שנוצל ע"י העובדים
 - 1.5. המערכת תוציא זימונים ותנהל מעקב אחר אישורי הגעה/אי הגעה
2. ניהול נתוני קורסים
 - 2.1. המערכת תנהל את נתוני הקורסים לרבות תכני הקורס, המרצים, והמשתתפים בקורס – כולל ניהול משובי המשתתפים על הקורס והמרצים בו.
 - 2.2. המערכת תנהל את כיתות הלימוד במשרד ובמתקנים חיצוניים וכן אפשרויות לינה במידת הצורך
 - 2.3. המערכת תנהל את נתוני המרצים, כאשר לכל מרצה ניתן יהיה לשמור מספר נושאי התמחות.
3. ניהול לוח זמנים
 - 3.1. המערכת תציג את כל הפעילויות באופן שניתן יהיה לראות אילו פעילויות מתקיימות לפי תאריך/ תאריכים מסוימים (כדוגמת לוח שנה)
4. ניהול הדרכות
 - 4.1. רישום לקורסים "חובה" יבוצעו ע"י המערכת באמצעות חיתוך נתוני עובדים העומדים בקריטריונים שנקבעו בבסיס המערכת (כמו למשל, מקצוע, וותק בתפקיד ...)
 - 4.2. קריטריונים המשייכים עובד לקורס חובה ניתנים לעריכה ושינוי
 - 4.3. רישום לקורסים "רשות" יבוצע באופן מקוון ע"י הלומד באמצעות מערכת רישום
5. ניהול תקציב
 - 5.1. המערכת תנהל תקציבים ברמת מחלקה, ברמת קורס וברמת העובד – כולל בקרת תכנון מול ביצוע.
 - 5.2. המערכת תחשב את עלות קורס – כולל עלויות ישירות (כדוגמת עלות מרצה, וכתה), עלויות עקיפות (כדוגמת לינה) ותאפשר הוצאת דרישה לתשלום שכר מרצים.
 - 5.3. המערכת תנהל את כל הסיוע התקציבי ו / או כל משאב אחר שיקבל עובד ברמה פרטנית / יחידתית.
 - 5.4. המערכת תוכל לפצל את עלויות הקורס לעלויות ע"ח המשרד ועלויות ע"ח המשתתף.

6. ניהול אישורי ממונה
- 6.1. בניית מערך Workflow לאישורים שונים (הרשמות לפעילויות הדרכה) , בקשות להשתלמות וכו'..
7. לימוד עצמי - המערכת תאפשר לבנות מערך למידה (לומדות מתוקשבות) ללימוד עצמי של העובדים
8. המערכת תתמוך באיסוף נתוני עובדים כתוצאה מביצוע לומדות מתוקשבות ומבחנים ותתמוך בתקן SCORM.
9. המערכת תציג נתוני עובדים שנאספו לגורמים אחראים (מנהלים / מח' הדרכה וכו').
10. המערכת תתמוך בהוצאת דואלים אוטומטים ללומדים המוזמנים להשתלמויות וכן הודעות SMS
11. אפשרות כניסה של עובדים למערכת / פורטל באמצעות סיסמא לצפייה בתיק אישי: לדוגמא פעילויות בהם השתתפו, ציונים, חומרים מהקורס (מצגות וכו'), קורסים בהם הם נדרשים להשתתף בהתאם לפרופיל שלהם.
12. המערכת תדע להתממשק ליישומי הדרכה נוספים
13. המערכת תאפשר הפקת דוחות אד – הוק.
14. המערכת תהיה ידידותית ואינטואיטיבית למשתמשים למשל זמן קצר לצורך העלאת נתונים למערכת והורדתם אצל לקוח הקצה, שמירה, הפקת דוחות ועיבודם.

ג. דרישות מהמשיב ל RFI

על המשיב לבקשה זו לציין את הפרטים הבאים:

שם איש הקשר של המשיב לצורך קבלת הבהרות למידע שיתקבל והתאמתו לצרכי מערכת בתי המשפט

שם חברה	איש קשר	טלפון

שם תוכנה:

מודול	תת סעיף	out of the box (כן/לא)	פיתוח (כן/לא) במידה וכן - כמות שעות פיתוח	פיתוח (כן/לא) במידה וכן - עלות הפיתוח
1. ניהול נתוני עובדים	1.1			
1. ניהול נתוני עובדים	1.2			
1. ניהול נתוני עובדים	1.3			
1. ניהול נתוני עובדים	1.4			
1. ניהול נתוני עובדים	1.5			
2. ניהול נתוני קורסים	2.1			
2. ניהול נתוני קורסים	2.2			
2. ניהול נתוני קורסים	2.3			
3. ניהול לוח זמנים	3.1			
4. ניהול הדרכות	4.1			

			4.2	4. ניהול הדרכות
			4.3	4. ניהול הדרכות
			5.1	5. ניהול תקציב
			5.2	5. ניהול תקציב
			5.3	5. ניהול תקציב
			5.4	5. ניהול תקציב
			6.1	6. ניהול אישורי ממונה
				7. לימוד עצמי
				8. איסוף נתוני עובדים
				9. הצגת נתוני עובדים
				10. מערכת דיוורור אוטומטי
				11. אפשרות כניסה לתיק אישי
				12. התממשקות למערכות נוספות
				13. הפקת דוחות

מודול הקיים במערכת (Out of the Box) ואינו מופיע במסמך RFI

שם מודול	תיאור המודול	עלות המודול

משתמשים

סוג הרשאה	עלות
הרשאה א'	
הרשאה ב'	
הרשאה ג'	

מידע נוסף

מידע נוסף	
עלויות תחזוקה לרבות תמיכה טלפונית והדרכה לפי שעות במתקני המזמין.	
סביבת עבודה נדרשת	
דרישות תשתית	
כמות משתמשים בו זמנית	

שמות הארגונים ופרטי הממליצים בארגונים בהם הותקנה המערכת וניתן לבחון את עבודתה

שם ארגון	איש קשר	טלפון

